



ประกาศ สำนักงานบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบเข้ารับการศึกษา

ผู้สมัครเข้ารับ การคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๐ ของประกาศสภา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานบริหารทรัพย์สิน ชั้น ๗ อาคารวิทยพัฒนา หรือ ดาวน์โฮลด์ใบสมัครและกรอกสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่บัดนี้ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ และสมัครทางออนไลน์ รายละเอียดดังนี้

๑.ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมสแกนหลักฐานการสมัครงานเป็นไฟล์ นามสกุล .PDF ขนาดภาพเท่ากับ A4 โดยลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และส่งมาทาง E-mail : <a href="mailto:psdydki@ku.ac.th">psdydki@ku.ac.th</a>
๒.งานบุคลากรตอบรับ ยืนยันการสมัครงานให้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและหลักฐานประกอบการสมัครครบถ้วนตามข้อ ๔.๑-๔.๖ และส่ง QR Code ให้ผู้สมัครชำระเงิน
๓.ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน ๒๐๐ บาท ผ่าน QR Code ที่งานบุคลากรส่งให้ทาง E-mail : <a href="mailto:psdydki@ku.ac.th">psdydki@ku.ac.th</a> (เงินค่าธรรมเนียมในการสมัครเมื่อชำระแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)
๔.งานบุคลากรตอบรับการชำระเงินให้ผู้สมัครทราบ หลังจากตรวจสอบหลักฐานแล้วทาง E-mail
๕.สมัครทางอินเทอร์เน็ตและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานบริหารทรัพย์สินได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘๐-๖๙๕๐๙๖๙ หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ [www.property.ac.th](http://www.property.ac.th)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นใบสมัครเข้ารับการศึกษา

- ๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๔.๓ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา (สำเนาใบปริญญาบัตรและใบรายงานคะแนน)
- ๔.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนหย่า เป็นต้น

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด  
๔.๖ สำเนา ใบสศ. ๘, สศ.๙ หรือ สศ.๔๓ (เฉพาะเพศชาย)  
๔.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖)  
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๘ ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือหากกรับราชการทหารตำรวจ ต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์ม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน  
หมายเหตุ : เอกสารข้อ ๔.๗-๔.๘ ยื่นเพิ่มเติมภายหลังจากการสอบผ่านข้อเขียน

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกแล้ว

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศให้ทราบในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ [www.property.ku.ac.th](http://www.property.ku.ac.th)

๘. วัน เวลา และสถานที่การสอบคัดเลือก (ข้อเขียน)

การสอบคัดเลือก วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การสอบข้อเขียน

วิชา ความรู้ความสามารถทั่วไป

วิชา ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑๐. วัน เวลา และสถานที่ (การสอบสัมภาษณ์)

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานบริหารทรัพย์สิน

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (การสัมภาษณ์)

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ทางเว็บไซต์ [www.property.ku.ac.th](http://www.property.ku.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชนาถ มั่งคั่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ**

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดสำนักงานบริหารทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ในวันปิดรับสมัคร
๒. มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติประเทศอื่น
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

**ลักษณะต้องห้าม**

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือ ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
๔. เป็นผู้บกพร่องศีลธรรมอันดี
๕. เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. เคยถูกจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือ องค์กรระหว่างประเทศ
๘. เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
๙. เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความสามารถในการรวบรวมวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานเพื่อสรุปและจัดทำรายงานของหน่วยงาน
๒. มีความสามารถบริหารจัดการเก็บรวบรวม จัดทำฐานข้อมูลดำเนินงาน ด้านการเงิน และแหล่งงบประมาณรายได้ ค่าใช้จ่าย เพื่อนำมาวิเคราะห์ ประมวลผล จัดทำรายงานเสนอ และมีความสามารถปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ในการใช้งานโปรแกรมสำหรับสำนักงาน Microsoft Office, Canva
๔. มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้ดี และสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง
๘. หากมีประสบการณ์ในการรับจองห้องพัก หรือระบบการจองต่างๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

## เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบมาพร้อมใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา (สำเนาใบใบปริญญาบัตรและใบรายงานคะแนน)
๔. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีมีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนหย่า เป็นต้น
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด
๖. สำเนา ใบสด. ๘, สด.๙ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะเพศชาย)
๗. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๘. ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือหากข้าราชการทหารตำรวจ ต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์ม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน

# ขั้นตอนการสมัครงาน

1

ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมสแกนหลักฐานการสมัครงานเป็นไฟล์ นามสกุล **.PDF** ขนาดภาพเท่ากับ **A4** โดยลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และส่งมาทาง **E-mail. : psdydki@ku.ac.th** หรือยื่นด้วยตนเองที่ สำนักงานบริหารทรัพยากร

2

งานบุคลากรตอบรับ ยืนยันการสมัครงานให้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติ และหลักฐานประกอบการสมัครครบถ้วนตามข้อ **4.1-4.6** (ตามประกาศ) และส่ง **QR Code** ให้ผู้สมัครชำระเงิน

3

ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน **200** บาท ผ่าน **QR Code** ที่งานบุคลากรส่งให้ทาง **E-mail. : psdydki@ku.ac.th** (เงินค่าธรรมเนียมในการสมัครเมื่อชำระแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

4

งานบุคลากรตอบรับการชำระเงินให้ผู้สมัครทราบ หลังจากตรวจสอบหลักฐานแล้วทาง **E-mail**

5

สมัครทางอินเทอร์เน็ตและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานบริหารทรัพยากรได้ตั้งแต่มัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ **30 มิถุนายน 2567**

ชำระค่าสมัครสอบ.....บาท ใบสำคัญเล่มที่.....เลขที่.....

ลงวันที่.....แล้ว.....เจ้าหน้าที่.....

เลขที่.....

## ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.).....

สัญชาติ.....ศาสนา.....

เลขประจำตัว.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

2. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)

3. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

5. ชื่อภรรยา หรือสามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....

6. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....

7. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ.....สาขาวิชาเอก.....

ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)

จากคะแนนเฉลี่ยสะสม.....และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนา  
ถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ขนาด

1.5×2 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

8. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ .....
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....
10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด .....
11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด .....
12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว .....
13. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ ..... ตำแหน่ง .....
- แผนก ..... กอง ..... กรม .....
- กระทรวง ..... ออกจากราชการเพราะ .....
- เมื่อวันที่ ..... ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด
- จากกระทรวง.....เป็นเงิน.....บาท
- ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด..... บำเหน็จบำนาญที่.....
14. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ส่งค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เป็นเงิน ..... บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติไปตามข้อ 8 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2543 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัดแผนก..... กอง.....

กรม..... กระทรวง / ทบวง.....

สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข.....

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส..... ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็น

พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในตำแหน่ง..... ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น

..... ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทาง

เสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครครั้งนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน  
ช่องที่ต้องการตอบ)

๑. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๒. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๓. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๔. อุปนิสัย  ร่าเริงแจ่มใส  เสียบขริม  หงึกแน่น  ใจน้อย
๕. บุคลิกลักษณะ  แสดงออกโดยเปิดเผย  ค่อนข้างเก็บตัว เก็บความรู้สึก
๖. มนุษย์สัมพันธ์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๗. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ  
 ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๘. ความเป็นผู้นำ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่มีภาวะผู้นำ
๙. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี



๑๐. สุขภาพร่างกาย  แข็งแรงสมบูรณ์  ค่อนข้างอ่อนแอ
๑๑. สุขภาพจิต  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๑๒. ความขยันขันแข็งมาตลอด  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๑๓. ความรับผิดชอบต่อน้ำที่  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๑๔. ความซื่อสัตย์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๑๕. การระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ** เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณามั่นคงของเอกสารฉบับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบ  
ที่แนบมาพร้อมนี้

คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....  
ระดับ ..... สังกัดแผนก ..... กอง .....  
กรม ..... กระทรวง / ทบวง .....  
สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ต.รอก/ชอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์หมายเลข .....  
สถานที่ติดต่อที่ทำงาน ..... เลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
ต.รอก/ชอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์หมายเลข .....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส. .... ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในตำแหน่ง ..... ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น  
..... ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีคุณสมบัติไม่เคยมีชื่อเสียงในทาง  
เลื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน  
ช่องที่ต้องการตอบ)

- ๑. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
- ๒. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
- ๓. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
- ๔. อุปนิสัย  ร่าเริงแจ่มใส  เสียขรึม  หรึกแน่น  ใจน้อย
- ๕. บุคลิกลักษณะ  แสดงออกโดยเปิดเผย  ค่อนข้างเก็บตัว เก็บความรู้สึก
- ๖. มนุษย์สัมพันธ์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
- ๗. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ  
 ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
- ๘. ความเป็นผู้นำ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่มีภาวะผู้นำ
- ๙. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

- ๑๐. สุขภาพร่างกาย  แข็งแรงสมบูรณ์  ค่อนข้างอ่อนแอ
- ๑๑. สุขภาพจิต  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
- ๑๒. ความขยันขันแข็งมาะอดทน  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
- ๑๓. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
- ๑๔. ความซื่อสัตย์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
- ๑๕. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ** เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณามุ่งกลางของเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบที่แนบมาพร้อมนี้

คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัดแผนก..... กอง.....

กรม..... กระทรวง / ทบวง.....

สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข.....

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส..... ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็น

พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในตำแหน่ง..... ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น

..... ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทาง

เสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครครั้งนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการตอบ)

๑. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๒. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๓. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๔. อุปนิสัย  ร่าเริงแจ่มใส  เงียบขรึม  หนักแน่น  ใจน้อย
๕. บุคลิกลักษณะ  แสดงออกโดยเปิดเผย  ค่อนข้างเก็บตัว เก็บความรู้จัก
๖. มนุษย์สัมพันธ์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๗. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ  
 ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๘. ความเป็นผู้นำ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่มีภาวะผู้นำ
๙. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

๑๐. สุขภาพร่างกาย  แข็งแรงสมบูรณ์  ค่อนข้างอ่อนแอ
๑๑. สุขภาพจิต  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๑๒. ความเข้มข้นในการทำงาน  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๑๓. ความรับผิดชอบหน้าที่  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๑๔. ความซื่อสัตย์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๑๕. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอบถามข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ** เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณามานิกลงของเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบ  
ที่แนบมาพร้อมนี้